

Муниципальное казенное учреждение  
Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной  
политики Администрации города Нижний Тагил



Муниципальное бюджетное учреждение  
«Музей памяти воинов-тагильчан, погибших  
в локальных войнах планеты»  
(МБУ «Музей памяти воинов»)

---

---

ПРИКАЗ

---

---

«22» июля 2019 г.

№ 12

Нижний Тагил

**Об утверждении  
Положения об информировании работниками работодателя о случаях к  
склонению их к совершению коррупционных нарушений и порядке  
рассмотрения таких сообщений в  
МБУ «Музей памяти воинов»**

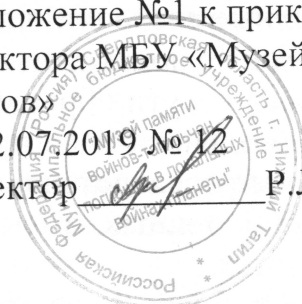
В соответствии с федеральным законодательством и решением комиссии по  
противодействию коррупции в МБУ «Музей памяти воинов»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информировании работниками работодателя о случаях к склонению их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБУ «Музей памяти воинов» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Л. Арефьев

Приложение №1 к приказу  
директора МБУ «Музей памяти  
воинов»  
от 22.07.2019 № 12  
Директор  Р.Л. Артефьев



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В МБУ «МУЗЕЙ ПАМЯТИ ВОИНОВ»**

Настоящее положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБУ «Музей памяти воинов» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МБУ «Музей памяти воинов» (далее - Учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники Учреждения – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение **десяти** рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение **трех** рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в **трехдневный** срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

В этом случае работодателем в срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, либо для рассмотрения на Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Лица, не соблюдающие требования настоящего Положения, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.



Приложение №1 к Положению о информировании работниками работодателя о случаях к склонению их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБУ «Музей памяти воинов», утвержденному приказом директора от 22.07.2019 № 12

**Форма  
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений**

рации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направленных материалов в органы прокуратуры	Примечание
	3	4	5	6	7	8