

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601383852 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.03.2021 № 00059024

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник Управления  
Муниципального учреждения  
Администрации города  
Нижний Тагил

сведения о сертификате эп

Сертификат: 35C77700DFACD1864F9B5C6751280EA9  
Владелец: Митусев Александр Владимирович 2021 года  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 02.03.2021 по 02.03.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления  
по развитию физической культуры,  
спорта и молодежной политики  
Администрации города Нижний Тагил  
И. П. Еремеева

«09» \_\_\_\_\_ 2021 года



## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты» (новая редакция)

Место нахождения:  
Почтовый индекс: 622013,  
Свердловская область,  
г. Нижний Тагил,  
ул. Красногвардейская, 15

Нижний Тагил  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии со статьями 50, 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, Устава города Нижний Тагил, Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений города Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 23.11.2006 № 139, и во исполнение Постановления Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2010 № 2656 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных учреждений города Нижний Тагил и внесения в них изменений».
- 1.2 Учреждение относится к типу муниципальных бюджетных учреждений и создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации города Нижний Тагил в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.
- 1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Музей памяти воинов».
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города в лице муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – «Учредитель»).
- 1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующими законами Российской Федерации и Свердловской области, Указами Президента РФ, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Администрации города Нижний Тагил, приказами и распоряжениями начальника Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, а также настоящим Уставом.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, является истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Учреждение осуществляет деятельность на основании планов и смет, утвержденных директором и согласованных с Учредителем, имеет лицевой счет; имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки, зарегистрированные в установленном порядке.
- 1.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания в установленном порядке.
- 1.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации города Нижний Тагил и Нижнетагильской городской Думы.

1.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.11. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, Правительством Свердловской области, Администрацией города Нижний Тагил, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими и юридическими лицами лицом, подлежащими исполнению в денежной форме.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

1.13. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.15. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей мероприятия по работе с детьми и молодежью, а также другими категориями населения в целях, определенных настоящим Уставом.

1.17. Изменения в Устав бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации города Нижний Тагил при реорганизации муниципального учреждения; при изменении типа существующего муниципального учреждения; в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.18. Место нахождения: 622013, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 15; 622022, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Верхняя Черепанова, 56.

## **2. Цели, задачи, предмет и направления деятельности.**

### **2.1. Цели и задачи деятельности Учреждения:**

**Цель:** собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности, направленной на формирование у подростков и молодёжи патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите

интересов Родины в мирное и военное время; представлений об идеалах и духовных ценностях, присущих истинному гражданину.

#### **Задачи:**

- увековечение памяти жителей города Нижний Тагил, погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества; погибших при выполнении воинского долга на территориях других государств.
- увековечение памяти граждан, объединений, соединений и учреждений, отличившихся при защите Отечества, а также мест боевых действий, вошедших в историю как символы героизма, мужества и стойкости тагильчан.
- вовлечение подростков, молодежи и общественных объединений (организаций) в программы и мероприятия гражданско-патриотической направленности.
- совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания молодежи, формирующей патриотическое сознание, социальную активность гражданина и патриота своего Отечества, национальную гордость и веротерпимость.
- формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и по призыву.
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея.
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела.
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.
- развитие деятельности Учреждения путём сотрудничества с предприятиями, учреждениями, общественными объединениями и организациями, войсковыми частями, представителями правоохранительных органов, ветеранскими организациями.
- внедрение в деятельность Учреждения современных форм, методов и средств воспитательной работы.
- повышение профессионализма работников Учреждения в сфере патриотического воспитания и музейного дела.

## **2.2. Предмет и основные направления деятельности Учреждения:**

**Предмет деятельности Учреждения:** предоставление детям, подросткам, молодежи и населению города комплекса услуг, обеспечивающих комплексное изучение, сохранение, популяризацию и использование в музейных целях памятников, сооружений и предметов, представляющих особую историческую, научную, архитектурную, художественную, мемориальную и иную культурную ценность, научная деятельность, собирательная работа, пропаганда и популяризация движимых и недвижимых культурных и исторических ценностей.

#### **Основные направления деятельности:**

- проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию подростков и молодежи.
- поддержка деятельности военно-патриотических молодежных общественных организаций (объединений) и клубных формирований.

- разработка и реализация методических разработок и программ в сфере гражданско-патриотического воспитания.
- организационно-методическое обеспечение и координация деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию (лекции, семинары, конференции, акции, конкурсы, концерты, демонстрация печатной, аудио и видеопродукции).

### **2.3. Основные виды деятельности Учреждения:**

- деятельность музеев;
- деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;
- деятельность прочих общественных организаций, включая: деятельность патриотических ассоциаций, деятельность организаций культурной и развлекательной направленности, деятельность молодежных организаций, студенческих ассоциаций, молодежных клубов и товариществ по интересам;
- издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции, интерактивных статистических отчетов и прочей подобной информации, включая издание прочих каталогов и сборников.
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, включая, но не ограничиваясь: заключение и контроль выполнения договоров на поставку товаров (в том числе инвентаря и оборудования, наградной атрибутики, сувенирной и печатной продукции, информационных материалов и др.), выполнение работ, оказание услуг (в том числе по размещению и питанию участников мероприятий), необходимых для проведения мероприятия; разработка сценария проведения мероприятия; обеспечение звукового, в том числе музыкального, сопровождения; организация проведения церемоний открытия и закрытия мероприятия, награждения победителей; транспортное обеспечение; информационное обеспечение (включая подготовку, выпуск и распространение сборников научных докладов, материалов научно-практических конференций, иных информационно-методических материалов); привлечение организаций ветеранов и общественных организаций патриотической направленности, учащейся молодежи и студентов к проведению мероприятий и участию в них.
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (включая проведение мероприятий, направленных на их долговременную сохранность, а также создания благоприятных условий для их представления; обеспечение учета музейных предметов; формирование фондов музея и музейных коллекций; составление баз данных музейных предметов; обеспечение сохранности музейных предметов; обеспечение доступа граждан к музейным предметам и коллекциям; использование музейных предметов в экспозициях, выставках и при проведении просветительных, культурно-массовых, образовательных и иных мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей).
- учет, хранение, реставрация и обеспечение сохранности музейных предметов и коллекций;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций, семинаров, смотров-конкурсов музеев и уголков боевой Славы образовательных учреждений (в том числе проводимых в системе «Интернет»);
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи (в том числе информационных постов (сообщений, записей, содержащих различный контент – видео, текст, фото или аудио) в системе «Интернет», тематических лекций, экскурсий, познавательных игр, Уроков мужества, литературно-музыкальных гостиных, Клубов интересных встреч, круглых столов, видеомастер-классов, видеолекций и др. (в том числе выездных, а также размещаемых и проводимых в системе «Интернет»));
- участие в мероприятиях по увековечению памяти защитников Отечества, участие в проведении поисковых экспедиций, установлении имен погибших, запись воспоминаний очевидцев памятных событий военной истории Отечества;
- обеспечение взаимодействия с общественными организациями (объединениями), клубами и молодежными объединениями патриотической направленности;
- предоставление культурно-просветительских услуг и экскурсий гражданско-патриотического характера для подростков и молодежи;
- выполнение работ по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- организация работы лекториев, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, информационных и печатных изданий, популяризирующих памятники истории и культуры
- проведение выставок (в том числе и выездных);
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными видами деятельности.**

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оказания платных услуг Учреждением и тарифы на платные услуги Учреждения утверждаются нормативно-правовым актом Администрации города Нижний Тагил и согласовываются с Учредителем. Учет и распределение средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в Учреждении осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации города Нижний Тагил и Нижнетагильской городской Думы.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

7

оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

### 3. Учредитель.

Учредитель обладает следующими полномочиями по управлению Учреждением:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает Устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначает руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;
- 5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- 6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 7) согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 13) согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 14) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств

- (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 15) согласовывает штатное расписание муниципального бюджетного учреждения;
  - 16) осуществляет контроль за применением тарифов на услуги муниципального бюджетного учреждения;
  - 17) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;
  - 18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - 19) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
  - 20) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 21) формирует и утверждает Реестр услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам.
  - 22) формирует и утверждает объемы предоставления Учреждением муниципальных услуг.
  - 23) определяет нормативные затраты, связанные с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.
  - 24) заключает Соглашения с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке.
  - 25) обеспечивает предоставление субсидий на выполнение Учреждением муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Нижнетагильской городской Думы «О бюджете города Нижний Тагил» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств; частичный или полный возврат предоставленных субсидий за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.
  - 26) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

#### **4. Управление Учреждением.**

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.
- 4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Совмещение должности директора Учреждения с другими должностями внутри Учреждения не допускается. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.



- 4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.
- 4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
- 4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- 4.6. Директор Учреждения:
- 4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.
  - 4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.
  - 4.6.3. Утверждает смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и на основании утвержденной структуры Учреждения.
  - 4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
  - 4.6.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.
  - 4.6.6. Обеспечивает оплату труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.
  - 4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
  - 4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
  - 4.6.9. Формирует и утверждает графики и расписания занятий Учреждения.
  - 4.6.10. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения, инструкции по технике безопасности.
  - 4.6.11. Распределяет нагрузку, устанавливает работникам Учреждения надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в установленном порядке.
  - 4.6.12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
  - 4.6.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.
  - 4.6.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
- 4.8. Обеспечивает выполнение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке.
- 4.9. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.
- 4.10. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.
- 4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет право: обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты; обсуждать вопросы организационной и хозяйственной деятельности Учреждения.

4.12. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием большинством голосов.

### 5. Организация деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение имеет право:

- использовать (или уступать право пользования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, а также физических лиц в установленном порядке;
- проводить творческие смотры и конкурсы;
- получать от Учредителя муниципальные задания на проведение мероприятий для подростков и молодых граждан, а также субсидии для их выполнения;
- оказывать на договорных условиях платные услуги для юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения (филиалы), а также добровольно вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций в целях, определенных настоящим Уставом;
- осуществлять экономическую и хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы (услуги) Учреждения;
- получать от Учредителя средства для финансирования своей деятельности на основании нормативов на содержание Учреждения, определяемых в установленном порядке на основании действующего законодательства;
- обеспечивать необходимый режим содержания и использования недвижимого и особо ценного имущества Учреждения, меры противопожарной безопасности, разрабатывать планы капитального ремонта, реставрации, реконструкции этого имущества в установленном порядке, осуществлять необходимый контроль за ходом проектных, ремонтных, строительных и иных работ;
- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, и их поощрение, производственное и хозяйственное развитие.

5.2. Учреждение обязано:

- формировать и представлять на согласование Учредителю штатное расписание, планы, программы, сметы и сметно-проектную документацию, положения об оплате труда, о порядке премирования работников и установления им надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего характера;
- представлять в установленном порядке Учредителю отчеты о работе Учреждения и его подразделений;
- обеспечивать в установленном порядке выполнение муниципальных заданий и объемных показателей по оказываемым Учреждением юридическим и физическим лицам услугам;
- обеспечивать порядок оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, и иных правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

### 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

6.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением

за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

13

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.20. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.22. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

## **7. Локальные акты Учреждения.**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Внутренняя деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положением об оплате труда работников Учреждения;
- Положением об Общем собрании работников Учреждения;
- Должностными инструкциями;
- Приказами и распоряжениями Руководителя Учреждения;
- Положением о порядке оказания, учёта и распределения средств от оказания платных услуг.
- Иными локальными актами, разрабатываемыми и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.6. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде,

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.12. Изменения в устав муниципального учреждения вносятся:

- при реорганизации муниципального учреждения;
- при изменении типа существующего муниципального учреждения;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### 9. Внесение изменений и дополнений в устав

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем, согласовывается с управлением муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав, новая редакция Устава осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

11 (двадцать один) листов

*Д. Д. Д. Д.*

*Р. Д. Д. Д.*

